

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ВЛГАФК

Е.Ю. Андриянова

29.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02. «Методическая работа учителя физической культуры»

ПМ.02 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности»

Основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **49.02.01 Физическая культура**

Направленность (профиль)

Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

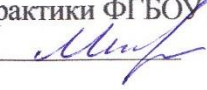
Форма обучения – очная

Разработчик:

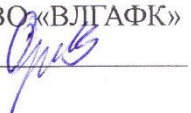
Михайлова Екатерина Алексеевна к.биол.н., доцент, руководитель производственной практики ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

Великие Луки, 2025

СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Михайлова Екатерина Алексеевна 

Начальник учебного отдела ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Кожайкина Татьяна Валерьевна 

Заведующий библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Орлова Виалетта Викторовна 

Рецензенты:

Таран Ирина Ивановна, кандидат психологических наук, профессор кафедры теории и методики спортивных игр

Цацко Евгений Сергеевич, директор МОУ СОШ №5

Рецензия

на фонд оценочных средств учебной практики УП.02 «Методическая работа учителя физической культуры», реализуемой в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» для специальности 49.02.01 Физическая культура (направленность преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценки результатов освоения учебной практики «Методическая работа учителя физической культуры». Данный вид практики ориентирован на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области методического обеспечения образовательного процесса по предмету «Физическая культура».

ФОС имеет логичную структуру, включающую: критерии оценивания компетенций (п. 4.1), перечень оценочных средств (п. 4.2), вопросы к дифференцированному зачету (п. 4.3) и методические материалы по процедуре оценивания (п. 4.4). Документ отличается узкой профильной направленностью на методическую деятельность и соответствует заявленной направленности.

Представленный ФОС положительно отличают:

1. Глубокое раскрытие методической работы – вопросы охватывают все аспекты: от рабочей программы до анализа урока и самообразования.
2. Акцент на документационную составляющую (№2, 3, 4, 5) – важный аспект методической деятельности.
3. Наличие вопросов о современных технологиях (№6, 18, 27) – ориентация на актуальные требования.
4. Рефлексивный блок высокой проработанности (№29, 30) – вопросы о трудностях и профессиональных дефицитах являются сильнейшей стороной данного ФОС. Для учебной практики это методически ценно.
5. Вопрос о портфолио учителя (№23) – современный инструмент методической работы.

Данный ФОС сбалансированный и профильно-ориентированный

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы учебной практики УП.02 «Методическая работа учителя физической культуры» соответствует содержанию указанной учебной практики, требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат психологических наук,
профессор кафедры теории и методики спортивных игр
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»



И.И. Таран

Подпись

удостоверяю

Начальник отдела кадров




И.Г. Попланова

Рецензия

на фонд оценочных средств учебной практики УП.02 «Методическая работа учителя физической культуры», реализуемой в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» для специальности 49.02.01 Физическая культура (направленность преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)

Документ имеет четкую, продуманную структуру, включает все необходимые разделы: паспорт, критерии оценивания, перечень оценочных средств, вопросы к дифференцированному зачету и методические рекомендации по проведению аттестационной процедуры. Главное достоинство ФОС – его узкая профильная направленность именно на методическую работу, что выгодно отличает данную практику от других видов, ориентированных преимущественно на проведение занятий или организацию мероприятий.

Сильные стороны ФОС с точки зрения работодателя:

1. Охват ключевых методических компетенций. Вопросы к зачету охватывают полный цикл методической деятельности педагога: от разработки рабочей программы и календарно-тематического планирования (вопросы №2, 3, 4) до анализа и самоанализа урока (№5, 29). Это именно тот набор умений, который требуется от учителя физической культуры в ежедневной работе.

2. Акцент на документационную грамотность. Вопросы, связанные с оформлением рабочей документации (№2, 3, 4, 5), – это не просто формальность. В реальной школьной практике учитель ежедневно взаимодействует с журналами, планами, отчетами. ФОС правильно формирует у студентов понимание важности этой стороны деятельности.

3. Ориентация на современные образовательные технологии. Включение вопросов о современных подходах, технологиях и методах преподавания (№6, 18, 27) свидетельствует о том, что программа практики не отстает от требований времени. Школам нужны учителя, владеющие цифровыми ресурсами, активными методами обучения, здоровьесберегающими технологиями.

Критериальная база ФОС проработана детально. Уровневая дифференциация (высокий, повышенный, пороговый, недостаточный) позволяет объективно оценить готовность студента к самостоятельной методической работе. Комплект отчетных документов (дневник, индивидуальное задание, отчет, характеристика, аттестационный лист) является стандартным и достаточным для полной оценки результатов практики. Особо отмечу четкое требование о наличии всех документов для допуска к защите – это дисциплинирует и приучает будущих учителей к аккуратности в ведении школьной документации.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы учебной практики УП.02 «Методическая работа учителя физической культуры» соответствует содержанию указанной учебной практики, требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент:



Цацко Евгений Сергеевич

- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5» г. Великие Луки



Инициалы директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №5»

Цацко Е.С. удостоверяю

Секретарь МБОУ СОШ №5 г. Великие Луки



Удовиченко С.Н.

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
1.1. Место практики в структуре ОПОП	6
1.2. Способы, формы и место проведения практики	6
1.3. Цель практики и требования к результатам освоения программы практики	6
1.4 Планируемые результаты освоения программы практики	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
3.1. Общие требования к организации практики	13
3.2. Требования к материально-техническому обеспечению баз практики	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	13
3.3.1. Основные печатные и электронные издания	13
3.3.2. Дополнительные печатные и электронные издания	13
3.3.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	14
3.3.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
3.3.5. Программное обеспечение	14
4.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
4.1. Критерии определения сформированности компетенций и шкала оценивания	15
4.2. Перечень оценочных средств, используемых для оценки результатов освоения практики на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	16
4.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации	16
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по практике	19
Приложение 1	21
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	21
Приложение 2	23
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика УП.02. «Методическая работа учителя физической культуры» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура (код специальности 49.00.00 Физическая культура и спорт) в части освоения вида деятельности «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности».

Наименование профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), в рамках которого реализуется практика	Объем времени, отводимый на практику (акад.ч)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ПМ.02 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности» МДК.02.01 «Теоретические и прикладные аспекты методической работы в области физической культуры и спорта»			
УП.02. «Методическая работа учителя физической культуры»	72	2	6

Рабочая программа практики разработана для очной формы обучения. Практика частично может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализуется в форме практической подготовки. Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.2. Способы, формы и место проведения практики

Практика проводится непрерывно, стационарным способом. Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.3. Цель практики и требования к результатам освоения программы практики

Учебная практика направлена на закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, развитие общих и профессиональных компетенций (*элементов компетенции*), приобретение необходимых умений, навыков и первичного практического опыта по специальности.

1.4 Планируемые результаты освоения программы практики

Таблица 1.4.1. Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения

различным контекстам	задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, -клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Умения:

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--

Таблица 1.4.2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1 Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.	Навыки: -изучения и анализа программ, реализуемых в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию -планирования занятий по программам, реализуемым в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий -разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-спортивной работы Умения: -анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта -анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) -осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта -осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики и решаемых задач, применяемых педагогических технологий Знания: -нормативные и методические документы, в области физической культуры и спорта; -разновидности программ в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности); -технологию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта; -педагогические технологии и современные методики подготовки

обучающихся по программам в области физической культуры и спорта	
ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	Навыки: -изучения и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта; -поиска и отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач; Умения: -изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта Знания: -достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта; -передовой практический опыт в области физической культуры и спорта; -разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение; -источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности
ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	Навыки: -подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов, методических разработок и др.; -оформления портфолио профессиональных достижений; Умения: -готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности; -представлять результаты собственной профессиональной деятельности; Знания: -требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности; -процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы;
ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта	Навыки: -планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта Умения: -определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность; -осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности Знания: -основы организации исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта -основы планирования и методику выполнения педагогического исследования и проектирования в области физической культуры и спорта

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание деятельности обучающегося	Объём (акад.ч)	Формы отчетности	Сроки изучения	Коды компетенций, формированию которых способствует выполняемая деятельность
1.	Участие в установочной конференции, инструктаж по охране труда и технике безопасности. Знакомство с программой практики. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана и задания прохождения практики	2	Запись в дневнике практиканта Отметка в журнале по технике безопасности	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06. ОК 07, ОК 08, ОК 09
2.	Изучение и анализ нормативной документации, регламентирующей организацию процесса физического воспитания и спорта.	4	Таблица «Характеристика нормативных документов, регламентирующих организацию процесса физического воспитания и спорта»	1 неделя	ОК 01; ОК 02; ОК 09, ПК 2.1
3.	Изучение и анализ программ, реализуемых в области физической культуры и спорта (с учётом специфики вида профессиональной деятельности)	6	Таблица «Анализ программ, реализуемых в области физической культуры и спорта»	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1
4.	Изучение и анализ методических документов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта	6	Таблица «Характеристика методических документов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта»	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1,
5.	Технология разработки методических документов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта. Требования к оформлению.	6	Алгоритм разработки	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1

6.	Разработка и представление фрагментов методических документов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта	12	Тематическое планирование	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
7.	Изучение взаимосвязи научной, методической и учебной деятельности.	6	Презентация	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
8.	Определение назначения и возможностей использования учебной и учебно-методической литературы с учётом решаемой профессиональной задачи.	6	Список литературы	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2
9.	Изучение и систематизация передового опыта в области физической культуры и спорта	6	Презентация	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2
10.	Разработка дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта	6	Дидактические материалы	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1
11.	Оформление портфолио профессиональных достижений	6	Портфолио профессиональных достижений	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.3
12.	Оформление документации по практике	4	Отчет по практике	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.3
13.	Участие в итоговой конференции по практике	2	Защита отчета, собеседование	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3
Итого		72	-	-	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации практики

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не более 36 академических часов в неделю.

Руководство учебной практикой осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению баз практики

Для реализации программы практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория №501 учебно-спортивного комплекса, пл. Юбилейная д.4, к. 2	24 посадочных места, доска информационная пластиковая, переносной мультимедиа проектор BenQ MP 522 с дистанционным пультом, переносной ноутбук Samsung R 510, мышь компьютерная, беговая дорожка Smooth 6.25e
Аудитория № 131* учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4	10 посадочных мест, стульев - 13 штук, столов ученических - 10 штук, стол преподавателя, доска. Персональные компьютеры Формоза - 11 штук, мониторы Samsung 710 N - 11 штук; принтер P2015d-8067-00, кондиционер, вешалка - 1 шт
Электронный читальный зал* библиотеки здания общежития с пристроенным учебным корпусом, пл. Юбилейная д. 4, к. 1	11 посадочных мест, ученические столы - 11, ученические стулья -11, персональные компьютеры ТОНК 1507 - 11 штук, мониторы Samsung 710N - 11 штук

**Помещения для самостоятельной работы*

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Попов, Г.И. Научно-методическая деятельность в спорте : учебник для студентов высш. образования / Г.И. Попов. - Москва : Академия, 2015. - 192 с.
2. Чесноков, Н.Н. Профессиональное образование в области физической культуры и спорта : учебник / Н.Н. Чесноков, В.Г. Никитушкин. - Москва : Физическая культура, 2011. 400 с.

3.3.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Гинжол, Е.В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие / Е.В. Гинжол. – Омск: СибГУФК, 2024. – 131 с. // Электронная библиотека вузов ФК. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
2. Литвинов, С.А. Методика обучения физической культуре: календарно-тематическое планирование : учебное пособие для вузов / С.А. Литвинов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 413 с.

3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.09.2025) // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору (дата обращения 10.08.2025).

3.3.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Минпросвещения России: официальный интернет-ресурс.- Москва: - URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 10.08.2025).
2. Министерство спорта Российской Федерации: официальный сайт. - Москва: Минспорт России, 2008-2025. - URL: <https://minsport.gov.ru/> (дата обращения: 10.08.2025).
3. Официальный портал Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». - URL: <https://gto.ru>. (дата обращения: 10.08.2025).
4. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования: сайт. – Москва, 2008-2025 - URL: <https://firpo.ru/> (дата обращения: 10.08.2025).

3.3.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступные в локальной сети и сети «Интернет» по договору с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:

1. Информационная справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. - Обновление ежемесячно.
2. Электронная библиотека Национального государственного университета им. Лесгафта (Санкт-Петербург). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
3. Электронная библиотека Московской государственной академии физической культуры (Малаховка). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
4. Электронная библиотека Сибирского университета физической культуры (Омск). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
5. Электронная библиотека Воронежской государственной академии спорта. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
6. РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / Консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Москва, 2010. – URL: <http://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 10.08.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей.

Базы данных и системы свободного доступа:

1. ФГОС РЕЕСТР: официальный реестр федеральных программ . - Министерство Просвещения Российской Федерации.-Москва.- URL: <https://fgosreestr.edsoo.ru/educational-programs> (дата обращения: 10.08.2025).
2. Образовательная социальная сеть: сайт. - - URL: <https://nsportal.ru/> (дата обращения: 10.08.2025).

3.3.5. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Windows 7
4. «Личный кабинет обучающегося» на взб-ресурсе собственной разработки

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии определения сформированности компетенций и шкала оценивания

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции	Шкала оценки
Знания (соответствует таблицам 1.4.1, 1.4.2.)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий	отлично
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, в то же время при ответе допускает несущественные ошибки	повышенный	хорошо
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый	удовлетворительно
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный	неудовлетворительно
Умения (соответствует таблицам 1.4.1, 1.4.2.)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий	отлично
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный	хорошо

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции	Шкала оценки
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый	удовлетворительно
	Не может решить практические задачи	недостаточный	неудовлетворительно
Навыки (соответствует таблице 1.4.2.)	Владеет навыками/опытом, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий	отлично
	Владеет навыками/опытом, необходимыми для профессиональной деятельности, по отдельным параметрам затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный	хорошо
	Демонстрирует начальный опыт / «слабые навыки», необходимые для профессиональной деятельности	пороговый	удовлетворительно
	Отсутствие опыта/навыков или неспособность их продемонстрировать	недостаточный	неудовлетворительно

4.2. Перечень оценочных средств, используемых для оценки результатов освоения практики на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

- Полный комплект документов по практике:
 - Дневник практиканта;
 - Индивидуальные задания на практику;
 - Отчет о результатах практики;
 - Характеристика с базы практики о деятельности студента;
 - Аттестационный лист сформированности компетенций.

При отсутствии или ненадлежащем оформлении любого из документов обучающийся не допускается к защите отчета о результатах практики.
- Защита отчета о результатах практики: краткое представление основных итогов практики. Акцент делается на выполнении индивидуальных заданий, достижении целей практики, проведенном анализе.
- Ответы на вопросы экзаменатора по отчету и по программе практики.

4.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации

- Охарактеризуйте основные направления методической работы учителя физической культуры в образовательной организации.
- Какие локальные документы, регламентирующие методическую работу по предмету «Физическая культура», вы изучили на практике (рабочая программа, положение о методическом объединении и т.д.)?

3. Проанализируйте рабочую программу по физической культуре для одного из классов: как в ней отражены цели, планируемые результаты и тематическое планирование?
4. Каковы были цели и задачи методического объединения (МО) учителей физкультуры, спорта и ОБЖ в период вашей практики? В каких мероприятиях МО вы участвовали?
5. Как учитель-наставник осуществляет планирование своей методической работы на учебную четверть/год? Представьте возможную структуру такого плана.
6. Опишите современные образовательные технологии, которые вы наблюдали или применяли на уроках физической культуры (здоровьесберегающие, игровые, технология дифференцированного обучения и др.).
7. Какие методы и приемы мониторинга образовательных результатов (не только нормативных, но и метапредметных, личностных) используются учителем?
8. Как в методической работе учителя реализуется принцип индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с разным уровнем здоровья и физической подготовленности?
9. Каким образом учитель осуществляет отбор и адаптацию содержания учебного материала в соответствии с материально-технической базой школы и условиями проведения занятий?
10. Как планируется и организуется внеурочная деятельность по предмету (спортивные секции, кружки)? Какова ее связь с урочной деятельностью?
11. Опишите алгоритм методического анализа урока физической культуры, который вы использовали на практике.
12. Назовите основные критерии эффективности современного урока физической культуры с точки зрения методики.
13. Какие формы организации деятельности учащихся (фронтальная, групповая, индивидуальная, круговая тренировка) наиболее эффективны для решения различных дидактических задач? Приведите примеры из ваших наблюдений.
14. Как учитель обеспечивает преемственность в обучении двигательным действиям от урока к уроку, от класса к классу?
15. Какие методические приемы используются для формирования универсальных учебных действий (УУД) на уроках физической культуры (например, коммуникативных, регулятивных)?
16. Как осуществляется методическая подготовка к проведению нестандартных форм урока (урок-соревнование, урок-игра, интегрированный урок)?
17. Проанализируйте один из данных вами уроков с точки зрения достижения поставленных методических задач (обучающих, развивающих, воспитательных).
18. Какие современные средства обучения и ИКТ (информационно-коммуникационные технологии) вы видели или использовали в методической работе учителя (видеоанализ, фитнес-приложения, интерактивные доски)?
19. Как в методике преподавания реализуется воспитательный потенциал предмета «Физическая культура» (формирование воли, дисциплины)?
20. Какие приемы и методы обеспечивают безопасность учащихся на уроке с методической точки зрения (не только инструктаж, но и последовательность обучения, страховка)?
21. Какие темы для самообразования характерны для современного учителя физической культуры? Над какой темой работал ваш наставник?
22. Какова роль учителя физической культуры в методическом сопровождении подготовки школьников к сдаче нормативов ГТО?
23. Опишите возможную структуру и содержание портфолио учителя физической культуры как инструмента его методической работы.

24. Как учитель осуществляет методическую работу с одаренными детьми и детьми, проявляющими интерес к спорту?
25. Каковы особенности методической работы по адаптивной физической культуре (при ее наличии в школе) или с учащимися, отнесенными к специальной медицинской группе?
26. Как вы организовывали и проводили методический анализ учебно-методических материалов (учебников, пособий, интернет-ресурсов)?
27. Какие инновационные методы в области физического воспитания вас заинтересовали, и как бы вы могли внедрить их в свою будущую работу?
28. Как осуществляется работа по обобщению и представлению педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, публикации)?
29. Какие основные трудности в организации и ведении методической работы учителя физической культуры вы выявили для себя в ходе практики?
30. Сформулируйте ваши личные профессиональные дефициты, выявленные в ходе практики, и наметьте пути их преодоления через методическую работу и самообразование.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по практике

Оценивание проводится на основе **интегрального показателя**, включающего оценку всех предоставленных документов, защиту отчета и ответы на вопросы.

Сводная таблица критериев оценивания

Оценочное средство/ Критерий оценивания	Шкала оценки			
	«5» (Отлично)	«4» (Хорошо)	«3» (Удовлетворительно)	«2» (Неудовлетворительно)
Дневник практиканта/ Полнота, аналитичность, регулярность заполнения	Ведется ежедневно, записи подробные, содержат глубокий анализ, самооценку, выводы	Ведется регулярно, записи полные, анализ присутствует, но недостаточно глубокий	Ведется с перерывами, записи носят описательный характер с минимальным анализом	Записи фрагментарны, анализ отсутствует или студент не предоставил документ
Индивидуальные задания/ Качество выполнения, соответствие требованиям, своевременность выполнения	Задания выполнены в полном объеме, творчески, с глубоким анализом, оформлены без ошибок в оформлении и методической обоснованности	Задания выполнены в полном объеме, качественно, анализ присутствует, но недостаточно глубокий, с незначительными недочетами в оформлении или методической обоснованности	Задания выполнены не в полном объеме, анализ поверхностный, с существенными методическими ошибками, оформление с ошибками	Задания не выполнены или выполнены менее чем на 50%, с грубыми ошибками или студент не предоставил документ
Отчет о результатах практики/ Структура, содержание, глубина анализа, оформление	Соответствует структуре, содержит полный анализ, аргументированные выводы, предложения, оформление без ошибок	Соответствует структуре, содержит анализ, выводы, но может быть недостаточно детализирован, недочеты в оформлении	Структура нарушена, анализ поверхностный, выводы слабо аргументированы, ошибки в оформлении	Не соответствует требованиям, анализ отсутствует, грубые ошибки в оформлении или студент не предоставил документ
Характеристика с базы практики/ Оценка профессиональных качеств и работы студента	Характеристика положительная, отмечены самостоятельность, инициативность, высокие профессиональные качества	Характеристика положительная, отмечены добросовестность, хорошие профессиональные качества	Характеристика удовлетворительная, отмечается выполнение обязанностей под постоянным контролем	Характеристика отрицательная или студент не предоставил документ

Оценочное средство/ Критерий оценивания	Шкала оценки			
	«5» (Отлично)	«4» (Хорошо)	«3» (Удовлетворительно)	«2» (Неудовлетворительно)
Аттестационный лист / Сводный уровень сформированности компетенций	Оценок «5» – не менее 70%, остальные – «4», нет оценок «2» или «3»	Оценок «5» и «4» вместе – не менее 85%, Оценок «3» – не более 2-х, нет оценок «2»	Более 50% оценок «3», есть оценки «4», «5», но ПК соответствуют пороговому уровню, оценок «2» нет	Есть хотя бы одна оценка «2» по ПК или более 50% компетенций находятся на недостаточном уровне
Защита отчета / Логичность изложения, владение материалом	Выступление логичное, уверенное, полное, свободное владение материалом, аргументация позиции	Выступление логичное, студент владеет материалом, но допускает незначительные неточности	Выступление слабо структурировано, студент неуверенно владеет материалом	Студент не может раскрыть содержание, не владеет материалом
Ответы на вопросы / Глубина, точность, аргументация, соответствие нормативной базе	Ответы полные, точные, методически и нормативно обоснованные. Продемонстрировано творческое мышление	Ответы в основном правильные, но могут быть недостаточно развернутыми или с незначительными ошибками	Ответы неполные, содержат фактические ошибки, затруднения в аргументации	Студент не может ответить на большинство вопросов, ответы неверные

Интегративная шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«зачтено»	оценка «отлично»	По всем позициям преобладают оценки «отлично», допускается не более одной оценки «хорошо». Защита прошла уверенно, обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы, продемонстрировал глубокие профессиональные знания и аналитические способности. Уровень сформированности компетенций - высокий
	оценка «хорошо»	По всем позициям преобладают оценки «хорошо» и «отлично», допускается не более одной оценки «удовлетворительно». Защита прошла уверенно, обучающийся ответил на большинство вопросов, показал хороший уровень подготовки, но допустил незначительные ошибки или неточности. Уровень сформированности компетенций - повышенный
	оценка «удовлетворительно»	По большинству позиций выставлены оценки «удовлетворительно». При защите обучающийся испытывал затруднения, ответы были неполными, требующими наводящих вопросов, показаны минимально допустимые знания и умения. Уровень сформированности компетенций – пороговый
«не зачтено»	оценка «неудовлетворительно»	Имеются две и более оценки «неудовлетворительно» по ключевым позициям. Обучающийся не смог защитить отчет, не ответил на ключевые вопросы, не продемонстрировал необходимых для зачета компетенций. Уровень сформированности компетенций – недостаточный

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Общая логика и этапы прохождения практики

1. Подготовительно-проектировочный этап: осознанная подготовка. Обучающийся переходит от абстрактного знания о практике к конкретному плану действий на конкретном месте. Формируется «дорожная карта» (индивидуальное задание).
2. Основной (деятельностно-исполнительный) этап: деятельность и рефлексия. Обучающийся интегрируется в профессиональную среду, выполняет профессиональные задачи, ежедневно фиксируя и осмысливая процесс. Это этап сбора материала для отчёта.
3. Отчётно-аналитический этап: систематизация, анализ и оценка. Обучающийся переходит от разрозненных наблюдений и выполненных заданий к структурированному аналитическому документу (отчёту), делая выводы о своей работе и деятельности организации. Это этап демонстрации сформированных компетенций.

2. Требования к оформлению отчетных документов

Обучающийся, оформляя отчетную документацию по учебной практике, должен помнить, что ее качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень педагогической квалификации.

С целью сохранения адекватного объема отчетной документации для набора текста используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт при оформлении основного текста Times New Roman размер 12 пт., межстрочный интервал одинарный. При заполнении объемных таблиц можно использовать альбомную ориентацию страницы.

Комплект отчетных документов должен быть распечатан на листах формата А4 и собран в папку на завязках. На обложку папки клеится титульный лист отчетной документации.

Журнал с индивидуальными заданиями практиканта является документом, подтверждающим выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Журнал практиканта заполняется индивидуально каждым обучающимся. Журнал имеет титульный лист и автособираемое оглавление.

Макет журнала практиканта в электронном виде можно получить у группового руководителя перед началом практики.

При составлении индивидуального плана производственной практики необходимо учитывать содержание Рабочей программы практики (РПП), устанавливающей виды работ и их трудоемкость в процессе прохождения производственной практики.

В графе «Содержание работы» прописываются все виды работ, которые будут выполняться практикантом на каждом этапе практики.

Графа "Планируемый срок" заполняется в соответствии с Рабочей программой практики.

В графе "Дата выполнения" ставится дата фактического выполнения конкретного задания. В случае если задание выполняется на протяжении нескольких недель указывается диапазон дат: начало и окончание выполнения задания.

Результаты выполнения индивидуального плана отражает дневник практики, руководители практики при проверке документации должны иметь возможность

соотнести записи в дневнике с датами выполнения задания, указанными в индивидуальном плане.

Дневник практики является обязательным документом, который студент ведет и предъявляет по итогам производственной практики. Дневник практиканта – это документ, отражающий ход и содержание практики. Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у обучающихся умения фиксировать и анализировать проделанную работу на всем протяжении практики.

Дневник ведется регулярно, ежедневно, с указанием даты записи и подробного характера выполняемой работы, наблюдений, впечатлений (кроме выходных и праздничных дней). В дневнике:

- фиксируются все виды деятельности на каждый день, предусмотренные программой практики;
- раскрывается методическая сущность проводимой деятельности;
- анализируется ежедневная деятельность в профильной организации;
- делаются обобщения, выводы, намечаются перспективы.

Дневник-практиканта предназначен также для накопления современных методических материалов, используемых в работе организации, где обучающийся проходит практику.

3. Рекомендации по организации деятельности обучающегося

Управление временем:

Использовать правило «90 минут фокусированной работы + 15 минут отдыха».

В начале недели ставить 3 ключевые цели, в конце — анализировать их достижение.

Выделять «тихое время» (1-1,5 часа в день) для ведения дневника и первичного анализа данных.

Эффективная коммуникация:

С руководителем от организации: Инициативность в постановке задач + регулярная обратная связь («Я выполнил задачу X, получил результат Y, правильно ли я понял? Что делать дальше?»).

С коллективом: проявлять деловой интерес, задавать вопросы по существу, избегать офисных конфликтов.

С руководителем от вуза: чётко формулировать вопросы в письмах («У меня возникла сложность с анализом данных по пункту Y, я попробовал метод A, но не получается B. Какие альтернативы вы могли бы посоветовать?»).

Документирование и сбор информации:

Фиксировать не только результат, но и процесс (почему выбрал этот метод, что не сработало).

Проактивная позиция и рефлексия:

Ежедневно задавать себе вопросы: *что нового я сегодня узнал о профессии? Какой навык приобрёл? Что вызвало наибольшую трудность и почему?*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалидностью дополняется образовательными технологиями, позволяющими осуществлять функцию адаптивного обучения, глубинной индивидуализации образовательного процесса. С этой целью могут применяться технологии и методы обучения, представленные в таблице.

Образовательные технологии	Цель	Адаптированные методы
Адаптивное обучение	Обучение приемам самостоятельной работы, самоконтроля, исследовательской деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	Методы, позволяющие целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения.
Дистанционное обучение	Внедрение в процесс обучения современных информационных технологий, обеспечивающих получение образования в подходящее для обучающихся время, в удобном месте и темпе.	Методы, позволяющие использовать новейшие образовательные технологии, стимулирующие самостоятельную поисковую работы, обеспечивающие достоверность выполнения заданий самим обучающимся.
Поэтапное формирование умственных действий	Создание условий для работы в индивидуальном темпе, развитие осознанных действий.	Методы создания ориентировочной основы выполнения действий, которые должны быть освоены обучающимися.
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы индивидуального личностно-ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических

		особенностей.
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей.
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс.	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей.
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью.

Перечисленные образовательные технологии в зависимости от вида и характера ограничений обучающихся по здоровью могут использоваться как избирательно, так и комплексно.

На уровне специальных приемов, применяемых при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью, используются:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозирование учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохранных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

Для качественного выполнения программных заданий руководитель практики планирует дополнительную индивидуальную работу с данным контингентом обучающихся: индивидуальные консультации, конкретную методическую помощь при разработке документов планирования педагогического процесса, беседы с целью морально-эмоциональной поддержки и стимулирования, разъяснения практической

значимости изучаемого учебного материала. Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются для каждого обучающегося или, при возможности, для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). В ряде случаев, учитывая конкретные условия прохождения практики, возможны адекватные замещения отдельных видов программных заданий.

К реализации программы практики, в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся) привлекаются услуги ассистентов, сурдопереводчиков¹, специалистов² по специальным техническим и программным средствам обучения.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата на базах практики выбирается место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске. В учебных помещениях и других помещениях ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для осуществления самостоятельной и консультационной работы, выполнения программных заданий практики на *первых этажах* имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы. Ниже приводятся конкретные адреса, подготовленных помещений:

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 4

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 1;

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 2;

Повышение профессионально-двигательной подготовки данного контингента обучающегося, предполагает постепенную адаптацию организма путем строгого дозирования физических нагрузок.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения программы практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля);

- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

*Дополнительное материально-техническое обеспечение практики*³:

¹ ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» включён договор № б/н от 01.12.2017 года на оказание, в случае необходимости, услуг сурдопереводчика

² Приказом ректора № 201 от 25.10.2016 назначены ответственные за оказание технической помощи по каждому конкретному адресу (по каждому зданию)

³ 3 октября 2018 года заключено соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», утвержденным в качестве образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству спорта Российской Федерации, на базе которой создан Ресурсный учебно-методический центр (РУМЦ) по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». На основании пункта 3.1.4. этого соглашения о сотрудничестве РУМЦ предоставляет во временное пользование образовательной организации высшего образования технические средства обучения и оборудование Центра коллективного пользования для обучения студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

– аппаратно-программный комплекс «Читающая машина» для лиц с нарушениями зрения;–

увеличивающее телевизионное устройство для слабовидящих ElecGeste EM-302 для лиц с нарушениями зрения;

– использование звукоусиливающей аппаратуры для лиц с нарушениями слуха.

Использование *оценочных средств* для определения уровня сформированности компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудио формате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями *опорно-двигательного аппарата*:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется в ходе выполнения индивидуального плана практиканта, а также в режиме тренировочного тестирования в целях получения объективной информации о выполнении обучаемым программы практики, соответствия формы действия данному этапу усвоения программного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести необходимые коррективы. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение заданий.

Формы проведения *промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)* для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к ответу. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, с предоставлением технической помощи.